

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

مراكز توكيد الجودة

في المؤسسات التعليمية لما بعد المرحلة الثانوية

1427هـ - 2006م

الصفحة	المحتوى
2	مقدمة
4	الترتيبات التنظيمية لمركز توكيد الجودة
5	عوامل ضرورية لنجاح مركز توكيد الجودة
6	مسئوليات مركز توكيد الجودة
10	بعض معايير الجودة لمراكز توكيد الجودة
11	نقطة البداية

مقدمة

تعد مراكز (أو وحدات) الجودة في مؤسسات التعليم العالي عنصراً هاماً في معظم البلدان التي أنشئت بها هيئات للاعتماد وتوكيد الجودة، وهي العملية التي لا يمكن أن تتم إلا من خلال المؤسسة التعليمية ذاتها. وهذا يتطلب جهوداً كبيرة وقيادة متميزة ودعمًا مناسباً من قبل المسؤولين عن المؤسسة التعليمية والقائمين على تنفيذ أعمال هذه المراكز. من هنا أصبحت عملية تأسيس مراكز للجودة داخل المؤسسات التعليمية إجراء هاماً ومطلباً أساسياً تطلبه هيئات الاعتماد والجودة من أية مؤسسة من مؤسسات التعليم العالي تسعى للحصول على الاعتماد الأكاديمي وتوكيد الجودة.

وقد كان موضوع مراكز/وحدات الجودة من أهم المواضيع التي حرصت الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي عليها لما لذلك من دور فعال في التأسيس لثقافة الجودة ومساعدة المؤسسات التعليمية المعنية في تحقيق أهداف الهيئة التي تتمحور حول توكيد الجودة وتحديد أفضل طرق وأساليب النهوض بالتعليم العالي في المملكة.

يحتوي هذا الكتيب على معلومات عن دور وهيكل وتنظيم مراكز توكيد الجودة والعوامل المهمة لإنجاح هذه المراكز التي يجب أن تنشأ في كل مؤسسة تعليمية من مؤسسات التعليم العالي في المملكة.

الهدف العام

يتم تأسيس مراكز توكيد الجودة في المؤسسات التعليمية لما بعد المرحلة الثانوية من أجل قيادة ودعم وتنسيق عمليات توكيد الجودة في جميع وحدات المؤسسة التعليمية.

ملحوظة: من المعروف بأن الإجراءات الإدارية تختلف من مؤسسة لأخرى من مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي، ولهذا فإن المقترحات الموجودة بهذا الكتيب ينبغي تبنيها كضرورة ملحة أو حد أدنى روعي فيها أن تتناسب مع الظروف المختلفة.

الترتيبات التنظيمية لمركز توكيد الجودة

ينبغي أن يدير المركز عضو هيئة تدريس رفيع المستوى (عادة ما يطلق عليه مدير)، وأن يكون على دراية ومعرفة وخبرة بتوكيد الجودة لما بعد المرحلة الثانوية، وأن يكون لديه القدرة على تولي زمام قيادة فاعلة.

ينبغي أن يكون مدير مركز توكيد الجودة مسؤولاً إدارياً أمام كل من الرئيس، مدير الجامعة أو العميد أو أي مسؤول آخر رفيع في الإدارة العليا مثل وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية.

ينبغي إنشاء **لجنة عامة للجودة** في المؤسسة التعليمية يرأسها مسؤول رفيع في الإدارة المركزية للمؤسسة التعليمية، وأن تتكون هذه اللجنة من أشخاص يمثلون جميع الوحدات الإدارية الرئيسية في المؤسسة التعليمية -بقدر الإمكان- كما يجب أن تكون لدى أعضاء اللجنة معرفة جيدة بعمليات توكيد الجودة، وأن يكونوا قادرين على تقديم المشورة والتوصيات المناسبة في مختلف المواضيع والقضايا المرتبطة بتوكيد الجودة في المؤسسة التعليمية، إضافة إلى قيامهم بالدور القيادي في تبني مبادرات وبرامج الجودة ضمن نطاق أو بيئة عملهم في المؤسسة التعليمية.

ويجب تعيين مسئولين عن توكيد الجودة في الوحدات الإدارية للمؤسسة التعليمية، ويمكن أيضاً إنشاء لجان للجودة في الوحدات الكبيرة، كما يمكن إنشاء لجان فرعية في المؤسسة التعليمية من أجل تطوير وتقديم المشورة حول بعض المواضيع المعنية.

تشتمل مهام لجنة الجودة (العامة) في المؤسسة التعليمية على أمور متنوعة مثل تقديم المشورة لمركز الجودة فيما يتعلق بنشاطاته المختلفة وتطوير نظم الجودة الداخلية في المؤسسة التعليمية، وتقديم التوصيات المناسبة للإدارة العليا بشأن خطط تحسين الجودة في المؤسسة التعليمية، بالإضافة إلى الإطلاع والتصديق على النماذج والمستندات المستخدمة في نشاطات توكيد الجودة في المؤسسة التعليمية. كما يجب أن يقوم أعضاء اللجنة بالدور الريادي الذي يسهل عملية تنفيذ مبادرات توكيد الجودة في أقسام ووحدات المؤسسة التعليمية، وأن يقوموا بمتابعة جودة الأداء في المؤسسة التعليمية وتقديم التقارير اللازمة عن ذلك.

أما عن متطلبات مركز/ وحدة توكيد الجودة من طاقم العمل فتعتمد على حجم المؤسسة التعليمية وتعدد منشأتها، ومدى مركزية مسؤوليات المركز أو توزعها على جميع أقسام ووحدات المؤسسة التعليمية. وعلى أية حال، فإن الإجراءات المتبعة في مراكز الجودة تركز على صغر المركز وفاعليته، ولذلك فإن طاقم العمل يضم عادة ما بين شخصين إلى خمسة أشخاص بما فيهم مدير المركز وفريق الدعم الإداري والسكرتارية، وشخص أو اثنين من المتخصصين توكل إليهم مسؤوليات معينة.

ومن الطبيعي أن يكون موقع مركز الجودة قريباً من مبنى الإدارة العليا على أن يكون محتوياً على مكتب أو أكثر على أن تتوفر بها مرافق لحفظ وتخزين

المعلومات والوثائق الخاصة بالمركز وتتيح عرض المواد المرجعية عند الحاجة، كما يجب أن يتيح موقع المركز الوصول إلى مكان للاجتماعات بسهولة.

عوامل ضرورية لنجاح مركز توكيد الجودة

- الدعم المتواصل والالتزام بأهمية تطوير الجودة من قبل الرئيس أو المدير و مسؤولي الإدارة العليا في المؤسسة التعليمية.
- وجود طاقم عمل للمركز ذو معرفة جيدة بعمليات توكيد الجودة والقدرة على القيادة الفاعلة.
- توفر بيئة مؤسسية من شأنها الرقي بالإبداع والتسامح مع الأخطاء وتقدير الإنجازات المتميزة.
- التزام شامل من المؤسسة التعليمية بتحقيق التميز والتفوق، والمشاركة بالمبادرات التي تحقق هذا التميز.
- المشاركة الشاملة من قبل جميع أقسام المؤسسة التعليمية و وحداتها في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات الجودة وتقديم التقارير اللازمة عن استراتيجيات تطويرها.
- انفتاح طاقم العمل في مركز الجودة على زملائهم من العاملين في المؤسسة التعليمية وغيرهم من المستفيدين من أنشطتها وتقبل ما يقدمونه من تغذية راجعة حول أداء المركز، كذلك الاستفادة مما يقدم من أفكار جديدة ونصائح واقتراحات بناءة في مجال العمل.
- إدراك طاقم العمل في المركز لأهمية التعاون والعمل بروح الفريق لتحسين الجودة في المؤسسة التعليمية.
- وجود رغبة لدى طاقم العمل في المركز في تطوير مهاراتهم الذاتية، إضافة إلى الاشتراك في وضع إستراتيجية للمؤسسة من أجل التطوير.
- الالتزام الشامل من قبل المؤسسة التعليمية بعمليات النقيوم المبنية على الأدلة والبراهين وذلك باستخدام مؤشرات الأداء المحددة مسبقاً والمعايير

الخارجية لأداء الجودة، والتحقق المستقل من صحة البراهين والاستنتاجات.

- العمل على أن تكون عملية توكيد الجودة عنصر أساسي من عناصر إدارة المؤسسة التعليمية.
- تخصيص ميزانية كافية لدعم مشاريع ومبادرات توكيد الجودة في المؤسسة التعليمية.
- التزام مركز الجودة بالتطبيق الصارم لمعايير توكيد الجودة على العمليات والمهام التي يتولاها.

مسؤوليات مراكز توكيد الجودة

من أهم المسؤوليات الأساسية التي يتولاها مركز/وحدة توكيد الجودة قيادة و تنسيق ودعم م عمليات توكيد الجودة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية وذلك من خلال:

أولاً: تنمية الالتزام بتحسين الجودة

- تعزيز إدراك العاملين في المؤسسة التعليمية لأهمية عمليات توكيد الجودة ومعرفة الاستراتيجيات اللازمة لتحقيقها.
- تطوير مفهوم "الرسالة" ومفهوم "الأهداف" من أجل تحسين الجودة في المؤسسة التعليمية وتشجيع جميع الوحدات في المؤسسة للقيام بإجراءات مماثلة كل في محيط نشاطه.
- وضع تصورات محددة لما يجب أن يتم القيام به في المؤسسة التعليمية من تطويرات هامة وإنجازات متميزة من خلال عمليات الجودة.
- إشراك ذوي العلاقة والمستفيدين من أنشطة المؤسسة التعليمية في وضع استراتيجيات توكيد الجودة، والعمل على توعية المجتمع بالإنجازات المهمة التي يتم تحقيقها.

ثانياً: تقديم المساعدة والدعم للأقسام والوحدات الإدارية في المؤسسة التعليمية من أجل إنجاز خطط تحسين الجودة ، وهذا يشمل:

- إجراء الترتيبات اللازمة لترشيح وتعيين مسؤولي الجودة في الوحدات الإدارية لمختلف أقسام المؤسسة التعليمية.
- توفير أو تنظيم التدريب اللازم لطاقم العمل في المؤسسة التعليمية على عمليات توكيد الجودة.
- توفير أو تنظيم التدريب المناسب على استراتيجيات التعليم وعمليات التقييم المتعلقة بالأنواع المختلفة لمحصلات التعلم المقصودة.
- التعاون مع الأقسام والوحدات الداخلية في المؤسسة التعليمية أثناء برامج التهيئة أو التعيين للعاملين الجدد لتوفير برامج التوعية والدعم اللازمة لتحقيق استراتيجيات توكيد الجودة.
- المساعدة في إعداد خطط تحسين الجودة والعمليات التقييمية للوحدات الإدارية داخل المؤسسة التعليمية.
- تطوير واعتماد النماذج القياسية (الرسمية) المستخدمة في المؤسسة التعليمية لغرض إجراء عمليات المسوح والتقارير حول مؤشرات الجودة مثل تقييم التعليم وعمليات، استقصاء آراء أرباب العمل والخريجين، والنماذج الخاصة بتوصيف البرامج والتخصصات، والتقارير الأخرى بصورة عامة.
- توفير الدعم الفني لحساب الصدق والثبات للمهام المتعلقة بالتقييم وعمليات المسوح التقييمية.
- إجراء عمليات المسح الدوري للخريجين وغيرهم من المستفيدين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- التواصل المستمر مع المعنيين والمستفيدين من أنشطة المؤسسة التعليمية، والسعي لمعرفة آرائهم ونصائحهم بخصوص استراتيجيات تطوير الجودة.
- مساعدة الوحدات الداخلية للتعرف على مقيمين مستقلين لمساعدتها في أنشطتها المتعلقة بتوكيد الجودة مع الأخذ بمشورتهم حول طرق تطوير الجودة.
- توفير المواد المرجعية ونشر المعلومات حول التطورات المتعلقة بتوكيد الجودة والاعتماد، وعن الأفكار الجيدة المعمول بها في المؤسسات التعليمية الأخرى سواء داخل السعودية أم في بلدان أخرى، والتي من شأنها مساعدة طاقم العمل في جميع أنحاء المؤسسة التعليمية بتطوير الجودة.

ثالثاً: تنسيق الاستراتيجيات الشاملة للمؤسسة التعليمية لتوكيد تطوير الجودة

- تطوير خطة لتحسين الجودة في المؤسسة التعليمية ككل.
- تحديد مؤشر رئيسي للأداء لاستخدامه في جميع أقسام المؤسسة ليتسنى للوحدات الفردية تحديد مؤشرات إضافية متعلقة بأنشطتها الذاتية.
- حفظ ملفات وسجلات الخطط والتقارير والمعلومات الإحصائية والمعلومات الأخرى للرجوع إليها من وقت لآخر، ومتابعة خطط تحسين ومراقبة التنفيذ وتقييم النجاح.
- تنسيق وقيادة الاستعدادات وإدارة عمليات التقويم المؤسسي الخارجية، وتنسيق هذه العملية مع عمليات التقويم البرامجي الخارجي التي تخضع لها البرامج المعنية في المؤسسة التعليمية.

رابعاً: إعداد تقارير عن تطورات توكيد الجودة لكامل المؤسسة التعليمية

- إعداد تقارير سنوية عن توكيد الجودة وتقديمه للإدارة العليا وللمجلس الإدارة موضحاً بها مؤشرات الأداء الرئيسي والمعلومات الثابتة وذلك اعتماداً على تقارير الوحدات الداخلية.
- قيادة وإعداد الدراسات الذاتية (داخلية) على مستوى المؤسسة (التقويم المؤسسي الذاتي) وتنسيقها لتتزامن مع وقت وتنفيذ الدراسات الذاتية على مستوى البرامج (التقويم البرامجي الذاتي) في جميع عمليات المؤسسة التعليمية.

خامساً: الوثائق والمواد التي يمكن لمركز الجودة إعدادها في نموذج عام لاستخدامها في المؤسسة التعليمية:

- نماذج تقديم خطط تحسين الجودة.
- نماذج توصيف الرسالة والأهداف والمؤشرات وعمليات قياس الأداء.
- ملفات البرامج والمقررات أو التخصصات .
- نماذج تقارير البرامج السنوية وتقارير المقررات أو التخصصات.
- نماذج لاستمارات مسح تقويم البرامج من قبل الخريجين.
- نماذج لعمليات مسح آراء أرباب العمل والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة.
- نماذج لعرض تقارير الدراسات الذاتية.

سادساً: وظائف يجب الاهتمام بها من قبل مركز الجودة عند وضع الاستراتيجية المؤسسية لتوكيد الجودة :

- المهمة والأهداف.
- التعلم والتعليم – داخل كل برنامج والمؤسسة التعليمية ككل.
- البحث.
- علاقات المجتمع.
- الحكم والإدارة.
- نظم توكيد الجودة.
- خدمات قبول ودعم الطلاب.
- مصادر التعلم.
- المرافق والمعدات.
- التخطيط المالي والإداري.
- عمليات توظيف هيئة التدريس والموظفين.

يجب الأخذ بعين الاعتبار عمليات ونتائج جميع وظائف عمليات الإدخال مع التركيز على النتائج. ويجب أن يكون فهم واضح لمستويات الأداء المراد الوصول إليها، إضافة إلى تأسيس أهداف ومؤشرات أداء القياس والمقارنة وعمليات تقييم فاعلة ومعتمدة في مكان العمل ووضع خططاً للتطوير.

بعض من معايير الجودة لمركز توكيد الجودة

المعيار	أمثلة على المؤشرات
الالتزام المؤسسي بتحسين الجودة	<input type="checkbox"/> تصنيف طاقم العمل أهمية توكيد الجودة. <input type="checkbox"/> مشاركة طاقم العمل بأنشطة توكيد الجودة داخل أماكن عملهم. <input type="checkbox"/> تقارير البرامج والوظائف المؤسسية المكتملة في الوقت المحدد. <input type="checkbox"/> نسب الإجراءات الموصى بها في التخطيط الفعلية التي تم تنفيذها
الإنجاز المؤسسي لمقاييس الجودة	<input type="checkbox"/> تطورات الجودة التي تم قياسها بواسطة الأداء اعتماداً على مؤشرات الأداء الرئيسي. <input type="checkbox"/> محصلات توظيف الخريجين مقارنة بالمحصلات في المجالات المماثلة وفي نفس الوقت في المؤسسات التعليمية الأخرى. <input type="checkbox"/> تصنيف الخريجون لجودة البرامج وإنجازات محصلات التعلم المطلوبة. <input type="checkbox"/> عمليات تقييم الجودة في المراجعات الخارجية. <input type="checkbox"/> ملاحظات المجتمع على الجودة في المؤسسة التعليمية.
فاعلية الخدمات المقدمة من المركز	<input type="checkbox"/> تصنيف طاقم العمل/ المدراء للمساعدة المقدمة من الوحدات الإدارية. <input type="checkbox"/> نسبة مشاركة طاقم العمل في الأنشطة المهنية التي ينظمها المركز. <input type="checkbox"/> مدى تبني إجراءات التطوير المعمول بها في المؤسسات التعليمية الأخرى. <input type="checkbox"/> تصنيف الإدارة العليا لقيمة الخدمات والتقارير المقدمة من المركز. <input type="checkbox"/> تصنيف الجودة لعمليات توكيد الجودة في المراجعات الخارجية.
تماسك عمليات مقاييس الأداء الجيد المقبولة والتي تم تبنيها	<input type="checkbox"/> مدى مشاركة المراهنون في عمليات تقييم الجودة والتخطيط للتطوير. <input type="checkbox"/> ملائمة ومناسبة مؤشرات ومقاييس الأداء المستخدمة في عمليات تقييم الجودة. <input type="checkbox"/> الاعتماد على دليل الأداء بدلاً من الانطباعات الذاتية. <input type="checkbox"/> مدى استخدام عمليات التقييم الخارجية المستقلة لإثبات الاستنتاجات حول الجودة وخطط التطوير. <input type="checkbox"/> استخدام استراتيجيات ملائمة للتعليم وتقييم الطلاب من أجل إنجاز محصلات التعلم المراد الوصول إليها. <input type="checkbox"/> التأكيد على المحصلات بصفقتها نقطة ارتكاز رئيسية في عمليات التقييم. <input type="checkbox"/> مشاركة جميع أقسام المؤسسة التعليمية في أنشطة توكيد الجودة.

نقطة البداية – بعض المقترحات لمركز توكيد جودة جديد

هذه المقترحات تفترض بأن القرار قد تم اتخاذه لتأسيس مركز توكيد جودة، وأنه تم تعيين طاقم العمل الرئيسي، وإنشاء لجنة للجودة.

أولا : التواصل مع أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين في المؤسسة التعليمية:

التأكد بأن أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين في المؤسسة التعليمية تم إبلاغهم رسميا من قبل رئيس أو مدير الجامعة بأن المركز قد تم تأسيسه، مع بيان أهمية التركيز على دوره والتأكيد على أن دوره هو مساعدة الجميع من أجل تطوير الجودة وتوفير الخدمات اللازمة عند الحاجة إليها والتنسيق لاستراتيجية مؤسسية كاملة.

ثانيا : تقويم الوضع القائم في المؤسسة التعليمية:

أهمية القيام بتقويم صادق وصريح عن وضع المستوى الحالي للجودة في المؤسسة التعليمية، ومدى التفهم والالتزام بتطوير الجودة من قبل أعضاء هيئة التدريس والمسؤولين في المؤسسة التعليمية، مع التأكد من البراهين والشواهد الموضوعية على توفر الجودة في أنشطتها. كذلك يجب أن يغطي هذا التقويم جميع الوظائف والمهام التي تتم في المؤسسة التعليمية بما ذلك عمليات التعليم والتعلم في الأقسام والكلبات وخدمات الدعم والمرافق والتسهيلات والخدمات الإدارية. أيضا يجب أن يكون التحليل شاملاً مع فحص أية بيانات متوفرة، إضافة إلى إجراء مقابلات شخصية مع فئات متنوعة من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والمسؤولين في المؤسسة التعليمية وغيرهم من المستفيدين الآخرين.

ويمكن تعبئة مقاييس التقويم الذاتية الموجودة في كتيب " معايير الجودة في مؤسسات التعليم ما بعد الثانوي " من قبل مدير المركز وبعض أعضاء اللجنة العامة للجودة في المؤسسة التعليمية باستخدام معلومات وبيانات مقدمة من بعض المسؤولين في وحداتها كالعمداء أعضاء لجان الجودة في الأقسام المختلفة وعينة من أعضاء هيئة التدريس (ملحوظة: لا ينبغي أن يطلب مدير المركز من كل فرد الإجابة على هذه المقاييس في هذه المرحلة). بعد ذلك يجب أن يتم إعداد تقرير أولي لمناقشته مع اللجنة العامة للجودة ، والانطلاق من ذلك كأساس للتخطيط، ويمكن استخدام ذلك التقرير كمؤشر للأداء لقياس مدى تطور الأداء الذي تم الوصول إليه.

ثالثا : تحديد الرسالة والأهداف لمركز الجودة في المؤسسة التعليمية:

يجب تحديد الرسالة والأهداف التي يتبناها مركز الجودة ويسعى لتحقيقها. يجب أن يتم وضع أهداف محددة للمرحلة الأولى من عملية التطوير، ويجب أن تكون هذه

أهدافا استراتيجية و واقعية تأخذ في عين الاعتبار الوضع القائم في المؤسسة التعليمية من حيث مدى المعرفة بأنظمة الجودة والحرص على الالتزام بها. كذلك يجب أن توضع عملية تحقيق الأهداف وفق خطة مرحلية تحدد الخطوات الأكثر أهمية، وتحدد أيضا الخطوات العملية المتابعة التي يجب السير عليها حتى يمكن التوصل إلى مرحلة البد بتنفيذ أنشطة الجودة الأكثر أهمية.

رابعا : التخطيط الاستراتيجي:

يجب أن تتضمن الخطة المتكاملة لتحسين الجودة في المؤسسة التعليمية في نهاية المطاف تنسيق جميع الأعمال المرتبطة بالجود في جميع وحداته وأقسامها. ولكن ما لم يكن هناك ظروف غير عادية، فإن من الحكمة أن تقوم المؤسسة التعليمية بالبدء تجريبا بعينة مختارة من الأقسام والوحدات لتحسين الوثائق والإجراءات المستخدمة في عمليات الدراسات الذاتية على مستوى التقويم المؤسسي والتقويم البرامجي. وبعد التأكد من مناسبة كل شيء ، يتم تطبيق الدراسات الذاتية بصورة كاملة. تحقيق شيء من النجاح في البداية أمر ضروري ، لذلك يجب أن تكون العينات المختارة قد قبلت طوعا عملية الدخول في التطبيق التجريبي . كذلك من الحكمة أن يتم البدء بعينات صغيرة من أنواع الأنشطة، :أن يتم البدء ببرنامجين أو ثلاثة من البرامج العلمية وقطاع واحد أو أكثر من قطاعات الخدمات المساندة كالمكتبة أو إدارة شؤون الطلاب في المؤسسة التعليمية .

خامسا : الإعداد:

يجب عمل اعدادات شاملة لجميع الإجراءات بما في ذلك التعليمات المهمة والتدريب للمشاركين وتقديم مواد تم اختبارها ميدانياً وتطويرها، وتقديم المساعدة في عملية التخطيط. ومن الضروري جداً الأخذ بنصائح الزملاء في المؤسسات التعليمية الأخرى التي لديها أنظمة ثابتة. كذلك إذا أراد شخص ما في المؤسسة التعليمية اقتراح عملية تقويمية تستخدم للمرة الأولى ، فإن من المستحسن أن يطبق ذلك الإجراء على نفسه أولاً. مثلا لو أراد عضو هيئة تدريس أن يستخدم استمارة تقويم الطلاب، فيستحسن أن يقوم بتعبئتها أولاً لمعرفة جوانب القوة والضعف فيها.

سادسا : التنفيذ:

يجب أن يكون مدير مركز الجودة أو آخرين من مسؤولي المركز على اتصال دائم بالمشاركين في الأنشطة الأولية مع مراقبة التطورات والمساعدة في حل أية مشاكل قد تطرأ، إضافة إلى تدوين الملاحظات عن التطورات التي يمكن القيام بها، سواء كانت من فريق العمل المشارك أو عن عملية المساعدة التي يوفرها المركز، ولا تقل

أهمية مراقبة تأثير الاستراتيجيات الموضوعة في مكانها الصحيح عن أهمية عملية التنفيذ.

سابعاً : التوسع في تطبيق نظام الجودة:

عندما يضع المركز خطته للتوسع في تطبيق نظام الجودة على قطاعات أو أقسام أخرى في المؤسسة التعليمية، فيجب أن تعدل الخطط لتأخذ في الحسبان ما تم تعلمه من التطبيق التجريبي الذي قام به المركز في المرحلة الأولية. التوسع في تطبيق نظام الجود قد يستلزم الطلب من جميع أقسام المؤسسة التعليمية القيام بمهام محددة، أو التوسع في بعض العمليات والأنشطة بطريقة متدرجة لتشمل أقساماً إضافية في كل مرحلة. ولا شك أن أفضل سبيل للتوسع يعتمد على ظروف المؤسسة التعليمية وعلى الإستراتيجية التي تبنتها. على كل حال، يجب أن يستمر المركز في متابعة ما يحدث ويعد في خطته بناء على ذلك.