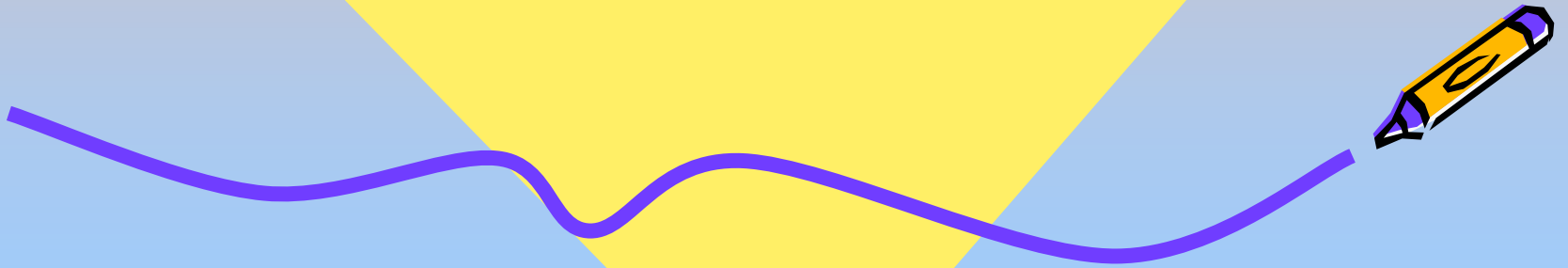




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





جامعة الملك سعود  
كلية المعلمين  
وكالة الكلية للتطوير والجودة

تقرير المقرر وفق متطلبات  
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

إعداد

د. / خالد محمد الفرماوي



# What are we doing now?



Faculty Mission  
رسالة الكلية

Faculty Annual Report  
التقرير السنوي للكلية

Programs  
البرامج

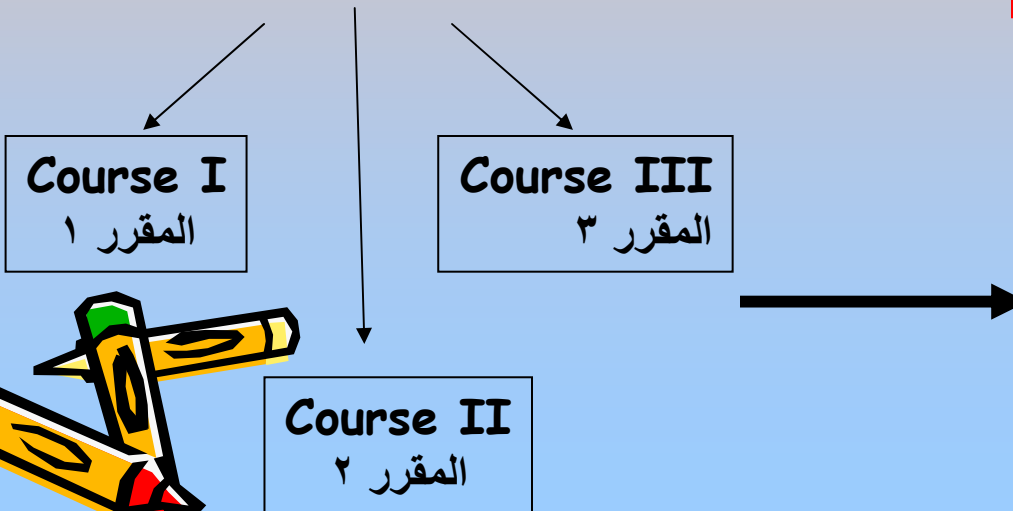
Program specification &  
Program Report  
توصيف البرنامج وتقرير البرنامج

Course I  
المقرر ١

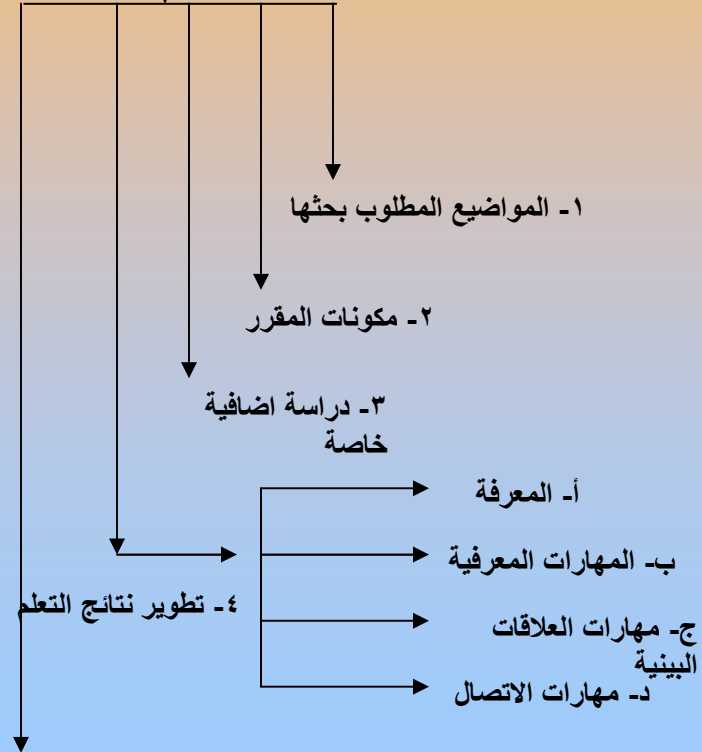
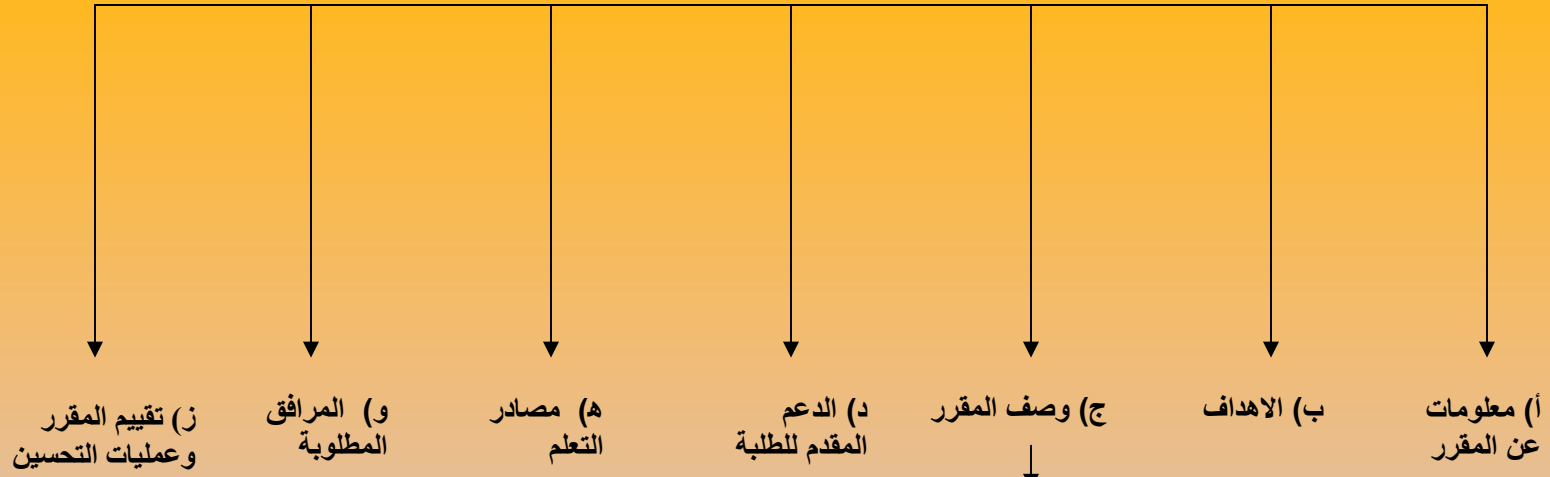
Course III  
المقرر ٣

Course specification &  
Course Report  
توصيف المقرر وتقرير المقرر

Course II  
المقرر ٢



## خريطة توصيف المقرر



٥- تحديد جدول زمني للتقويم





- المؤسسة التعليمية : جامعة الملك سعود
- الكلية/ كلية السياحة والآثار
- القسم : / قسم الآثار



## أ - تحديد المقرر والمعلومات العامة



١ - اسم المقرر : آثار وادي الرافدين ورمزه : ٣٥٨ أثر

٢ - إذا درس المقرر في أكثر من شعبة، ضع الشعبة التي وضع هذا التقرير عنها بالإشارة لرقم الشعبة أو اسم عضو هيئة التدريس الذي درسها :

شعبة رقم (١٧٦٢٣) د. محمد محمد محمد محمد

٣ - السنة والفصل الدراسي الذي عمل عنه التقرير : ١٤٢٩/١٤٣٠ هـ الفصل الدراسي الأول

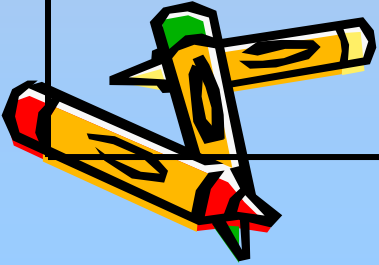
٤ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية : المقر الرئيسي



## ب - إعطاء المقرر:

١- مدى تغطية البرنامج المخطط له (أنظر بند ج ١ في توصيف المقرر)

المواضيع	ساعات إعطاء المقرر المفترضة	ساعات إعطاء المقرر الفعلية	سبب الاختلافات إن وجد فرق أكثر من ٢٥% للساعات
الطبيعة الجغرافية لوادي الرافدين	٢	٢	ملاحظات: ١- تغيب جميع الطلاب في الأسبوع الأول من بدء الدراسة، وتغيب ٥٠% من الطلاب في الأسبوع الثاني من بدء الدراسة. ٢- تغيب بعض الطلاب عن حضور بعض المحاضرات علي مدار الفصل.
المصادر التاريخية والأسطورية	٤	٢	
الأختام الأسطوانية	٤	٢	
الآثار السومرية	٤	٤	
الآثار الأكادية	٤	٤	
الآثار البابلية	٤	٤	
الآثار الأشورية	٤	٤	
الآثار الكلدانية	٤	٤	
المجموع	٣٠	٢٦	



## ٢- تبعات عدم تغطية الموضوعات المقررة:

- المواضيع التي لم تغط بشكل كامل (إن وجدت)
- أهمية عدم التغطية
- العمل التعويضي الممكن في البرنامج



٣- فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لها لنواتج التعلم المقصودة التي وضعت في توصيف المقرر (أنظر بند ج ٤ في توصيف المقرر)



المجالات	عدد استراتيجيات التعليم الموضوعية في توصيف المقرر	هل كان هذا فاعلا		الصعوبات التي واجهتها (إن وجدت) في استخدام الإستراتيجية، والعمل المقترح للتعامل مع هذه الصعوبات
		لا	نعم	
أ- المعرفة	٤		نعم	
ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)	٤		نعم إلى حد ما	عدم وجود مكان لمكتبة للقسم
ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية	٣		نعم إلى حد ما	عدم وجود استعداد وجدية عند بعض الطلاب
د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية)	٣		نعم إلى حد ما	قاعات الدرس غير مجهزة بأجهزة العرض



٤- لخص التغييرات أو العمليات المقترحة لتحسين استراتيجيات التعلم كنتيجة للتقويمات في الجدول السابق:

- أقتح تجهيز قاعات الدرس بجهاز **Data show**.
- العمل علي نشر ثقافة الجودة لدي الطلاب.
- ربط قاعات التدريس بشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت).



## ج - النتائج:



٤	١- عدد الطلبة عند البداية (المسجلين وبدأوا فعليا في حضور المحاضرات في بداية الفصل)			
٤	٢- عدد الطلبة الذين أكملوا المقرر (الذين حضروا المحاضرات حتى نهاية الفصل بغض النظر عما إذا كانوا قد نجحوا أو رسبوا)			
	٣- ملخص النتائج (وضح عدد ونسبة الطلاب في كل من):			
	- عدد الناجحين	٤	ونسبتهم	١٠٠%
	- عدد الراسبين	-	ونسبتهم	-
	- عدد الذين لم يكملوا	-	ونسبتهم	-



٤- توزيع التقديرات:

التقدير	النسبة %	العدد
أ+	١٠٠-٩٥	-
أ	٩٠-٩٤	٢
ب+	٨٩-٨٥	٢
ب	٨٤-٨٠	-
ج+	٧٩-٧٥	-
ج	٧٤-٧٠	-
د+	٦٩-٦٥	-
د	٦٤-٦٠	-
هـ	أقل من ٦٠	-
محروم		-
حالات قيد الدراسة		-
غير مكتمل		-
نجح		٤
رسب		-
انسحب		-



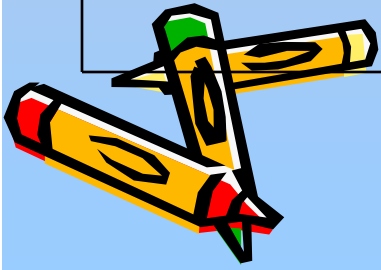
٥- حدد العوامل أو الأحداث غير العادية التي أثرت على توزيع الدرجات (إن وجدت):



٦- الاختلافات عن عمليات تقييم الطلبة المخطط لها (انظر بنود ج ٤ و ج ٥ في توصيف المقرر):

أ- الاختلافات عن جدول تقييم الطلبة المخطط له (في ج ٥ في توصيف المقرر):

الأسباب	الاختلاف
١. تغيب جميع الطلاب في الأسبوع الأول للدراسة وغياب ما يقرب من ٥٠% منهم في الأسبوع الثاني	عدم تأدية الإختبارات الفصلية في مواعيدها المحددة في توصيف المقرر
٢. تغيب بعض الطلاب عن بعض المحاضرات علي مدار الفصل الدراسي	
٣. تعارض مواعيد بعض ورش العمل والفعاليات التي تنظمها الجامعة والكلية مع مواعيد المحاضرات	



ب- الاختلافات عن استراتيجيات تقييم الطلبة المخطط لها في مجالات التعلم  
(في ج ٤ في توصيف المقرر):



الأسباب	الاختلاف
- عدم وجود وقت كافي في المحاضرات - عدم قدرة الطلاب على التعبير عن انفسهم شفويًا	عدم اجراء اختبارات شفوية



## ٧- التأكد من مستويات التحصيل:



طرق التأكد	الخلاصة
<p>١. السماح للطلاب بمراجعة أستاذ المقرر في المحاضرة التالية للاختبار الفصلي أو في مكتبه وإطلاعهم علي أوراق إجاباتهم ومناقشتهم في الدرجات الحاصلين عليها. كما يتم توضيح أخطاء الطلاب وتوجيههم إلي طريقة الإجابة الصحيحة.</p> <p>٢. مراجعة أستاذ المقرر درجات الطلاب في أعمالهم الفصلية وفي إختباراتهم النهائية عدة مرات</p> <p>٣. الإستعانة بأحد الزملاء بالقسم لمراجعة درجات الطلاب.</p>	<p>١. قناعة الطالب وتأكده من صحة الدرجات الحاصل عليها.</p> <p>٢. تصحيح أي خطأ قد ينتج عن غير قصد في جمع الدرجات ، وإعطاء كل طالب حقه كاملاً.</p>



## د- المصادر والمرافق:



٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم الطلبة في المقرر:

- اعتمد أستاذ المقرر علي عرض الشرائح والصور للطلاب علي شاشة الكمبيوتر المحمول (اللاب توب)

١- الصعوبات في الوصول للمصادر والمرافق- (إن وجدت):

- عدم تجهيز قاعة التدريس بالوسائل التعليمية الإلكترونية ولاسيما جهاز Data show .



## هـ - قضايا إدارية:



٢- تبعات أي صعوبات واجهتها على تعلم  
الطالبة في المقرر:

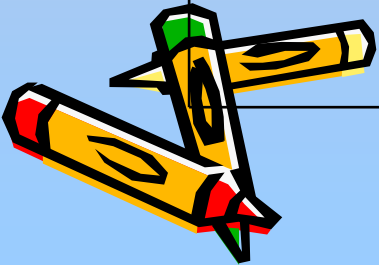
- اضطر أستاذ المقرر إلي تكثيف وضغط بعض  
المحاضرات لكي يتمكن من الانتهاء من  
تغطية كل وحدات المقرر.

١- الصعوبات التنظيمية أو الإدارية التي  
واجهتها (إن وجدت):

- عدم انتهاء أعمال التسجيل والحذف والإضافة  
للطلاب قبل بدء الفصل الدراسي الأمر الذي  
يجعل الطلاب مضطرين للقيام بذلك خلال  
الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل  
الدراسي.

- عدم حضور الطلاب الأسبوع الأول من بدء  
الدراسة، وغياب ما يقرب من نصفهم في  
الأسبوع الثاني.

- تعارض مواعيد ورش العمل التي تُعقد في  
الجامعة أحياناً مع مواعيد المحاضرات.



## و- تقويم المقرر:



١- تقويم الطالب للمقرر:

(أرفق نتائج الاستبانة إن وجدت):

أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:

(أذكر أهم الانتقادات ونقاط القوة كما هو موضح من تقويم الطلاب)

ب- استجابة أستاذ المقرر لهذا التقييم

(ضع تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في مجال التحسين)





٢- تقويم آخر: ما التقويمات الأخرى التي تلقيتها؟  
حدد وأرفق التقارير المتاحة (مثل: تقويم رئيس القسم، ملاحظات الزملاء، المراجعات للاعتماد،  
تقويم مستفيدين آخرين، وهكذا)

أ- عدد أهم الانتقادات وجوانب القوة:

ب- استجابة أستاذ المقرر أو فريق المقرر لهذا التقييم:  
(ضع تفسيراً أو اقتراحاً مختصراً لذلك. وربما يختلف ذلك عن نقاط القوة أو مجالات الاحتياج في  
مجال التحسين )



## ز- التخطيط للتحسين:



١- مدى التقدم في الأعمال المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة:

وضح ما إذا كان تم تنفيذ الأعمال المقترحة،  
وأثرها، وما إذا كان العمل المقترح لم ينفذ أو  
لم يكتمل تنفيذه، وضح الأسباب

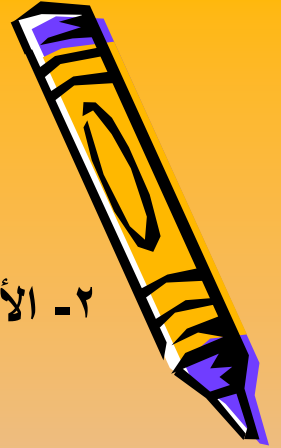
الأعمال المقترحة في تقرير المقرر الأخير

لا يوجد تقرير سابق لهذا المقرر



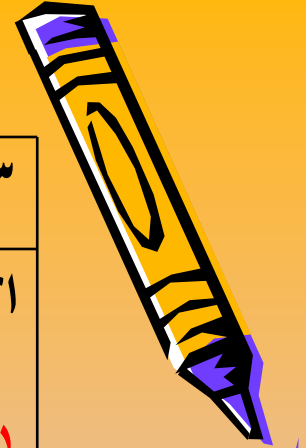
## ٢- الأعمال الأخرى المتخذة لتحسين المقرر في هذا الفصل/ السنة

- حرص أستاذ المقرر علي تنويع طرق التدريس للمعلومات والمهارات الخاصة بالمقرر.
- حرص أستاذ المقرر علي حضور دورات تدريبية لتنمية قدراته ومهاراته في التدريس.
- حرص أستاذ المقرر علي متابعة نتائج الأبحاث العلمية الحديثة المتعلقة بالمقرر للعمل علي تطويره ليكون مواكباً للمكتشفات والتطورات العلمية الحديثة.



### ٣- خطة عمل للفصل القادم/ السنة القادمة:

الأعمال المطلوبة	تاريخ إكمالها	الشخص المسؤول:
<p>١. إنهاء أعمال التسجيل للطلاب قبيل بداية الفصل الدراسي حتى يتمكن الطلاب من الانتظام في الدراسة منذ الأسبوع الأول.</p> <p>٢. تجهيز قاعات التدريس بالوسائل التعليمية الحديثة.</p>		<p>عمادة القبول والتسجيل بالجامعة</p>



## ٤- التوصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر)

(مقترحات من أستاذ المقرر لمنسق البرنامج إذا كان هناك أعمال مقترحة لتحسين المقرر تحتاج للموافقة على مستوى البرنامج، القسم أو هيئة التدريس، أو التي يمكن أن تؤثر على المقررات الأخرى في البرنامج).

اسم أستاذ المقرر:

التوقيع:

تاريخ إكمال التقرير:

تاريخ استلام منسق القسم له:



شكراً

